

Kleinkarierte Erbsenzählerin? Passionierte Faschingsqueen!

Egal, mit welchem falschen Vorurteil wir zu kämpfen haben, deine Leidenschaft macht den Unterschied! Machst du das mit Leidenschaft?

Buchhalter:in (m/w/d) mit einschlägiger Berufserfahrung

1030 WIEN
AM STADTPARK

VOLL- ODER TEILZEIT
(ab 20 H/WOCHE)

EHESTMÖGLICH

Was uns auszeichnet:

HFP ist eine renommierte, national und international tätige Wirtschaftstreuhandkanzlei im Herzen Wiens. Wir betreuen Konzerne und KMU, Freiberufler:innen, Privatstiftungen, Vereine und Künstler:innen. Für diese Vielfalt an spannenden Steuer- und Beratungsfällen sowie für Sonderprojekte und Beratung auf höchstem Niveau ist die enge Zusammenarbeit mit unseren Klient:innen Voraussetzung. Persönliche Betreuung und die große Expertise unserer Kanzlei machen den Unterschied. Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine:n Buchhalter:in mit Engagement für eine Teil- oder Vollzeit-Anstellung.

Was du von uns erwarten kannst:

- spannende Herausforderungen mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten in einer namhaften Kanzlei mit internationalem Netzwerk
- fundierte interne und externe Weiterbildung
- ausgezeichnetes Betriebsklima in unserem höchst engagierten, 85-köpfigen Team
- zentral gelegenes Büro (U4/U3/S-Bahn)
- leistungsorientierte Bezahlung und Jobticket
- Gleitzeit für eine flexiblere Freizeitgestaltung
- attraktive Incentives: vergünstigter Mittagstisch (drei Speiselieferanten), Obstkorb, unterschiedlichste Mitarbeiter:innen-Events wie Kanzleiausflüge, Weihnachtsfeiern, Sport- und Kulturaktivitäten (z. B. Volleyball, Tennis, Theater) sowie kleinere und größere Team-Zusammenkünfte in unseren Kanzleiräumlichkeiten
- kollegiales „du“ auf Augenhöhe, weil „miteinander“ bei uns Bedeutung hat
- Wir bieten ein attraktives und leistungsbezogenes Gehalt, welches bei einer Vollzeit-Anstellung ab € 35.000 (kein all-in) pro Jahr beträgt – Überzahlung abhängig von deiner Qualifikation und Berufserfahrung.

Machst du das mit Leidenschaft?

- selbständige Betreuung von Buchhaltungsmandanten
- laufende Betreuung unserer Klienten in buchhalterischen Fragen
- Assistenz in allen organisatorischen und administrativen Angelegenheiten (z. B. Kontakt mit Behörden, Vorbereitung von Unterlagen, Dokumentation von Projekten, etc.)

Falls du das mitbringst, ...

- Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Softwarekenntnisse: MS-Office, RZL von Vorteil - jedoch nicht Bedingung
- offene und serviceorientierte Persönlichkeit mit Teamgeist
- HAK-Abschluss oder sonstige Buchhaltungsausbildung (z. B. Buchhaltungsprüfung ASW/WIFI), mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung

... dann sollten wir uns sehen!

Benefits


FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN


BERUFLICHE
WEITER-
ENTWICKLUNG


JOBTICKET
FÜR ÖFFIS


MITARBEITER
EVENTS


VERPFLEGUNG


ZUKUNFTS-
VORSORGE



STUDIUM



KARRIERE



BENEFITS

Dein Kontakt

Bei Fragen sende uns bitte ein E-Mail an karriere@hfp.at, wir melden uns umgehend telefonisch bei dir.

Check the Map



HFP

Die Steuerberater:innen

Beatrixgasse 32, 1030 Wien
Tel +43 (0)1 716 05-0
www.hfp.at

BEWERBUNGSPROZESS

Treffen zu einem persönlichen Gespräch.
Gerne bieten wir entsprechend der Entfernung im ersten Schritt auch virtuelle Interviews an.

Du möchtest Verantwortung übernehmen?

In einem zukunftsorientierten Unternehmen, in dem du dich mit deiner Individualität einbringen kannst?

Wir freuen uns, dich kennenzulernen! Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen an:

karriere@hfp.at

JETZT BEWERBEN